Приложение №3

приказу № 21 от 15.02.2016 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

к трудовому договору на выполнение обязанностей по внедрению в учебный процесс ФГОС НОО Обучающихся с ОВЗ

Директор МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Директор», действующий на основании Устава, с одной стороны и педагогический работник  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** именуемый в дальнейшем «Педагогический работник» с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», заключили настоящее Дополнительное Соглашение к трудовому договору учителя на выполнение обязанностей по внедрению в учебный процесс ФГОС НОО ОВЗ (далее – Дополнительное Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Дополнительного Соглашения**

1.1. По настоящему Дополнительному Соглашению педагогический работник обязуется выполнять обязанности по внедрению в учебный процесс ФГОС НОО ОВЗ, а директор оплачивать его труд.

**2. Обязанности педагогического работника**

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС НОО ОВЗ.

2.2. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС НОО ОВЗ, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.3. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает обучающимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

2.4. Составляет рабочие программы, тематическое планирование по учебным предметам, рабочий план на каждый урок.

2.5. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.6. Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, лабораторных и творческих работ обучающихся в соответствии с требованиями единого орфографического режима.

2.7. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение обучающихся.

2.8. Обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеурочной деятельности.

2.9.  Работает в тесном контакте с другими учите­лями, родителями (лицами, их заменяющими).

2.10. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности ФГОС НОО ОВЗ.

2.11. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

**3. Права педагогического работника**

3.1. Учитель имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об ОУ, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

**4. Права и обязанности директора**

4.1. Директор обязан:

4.1. Организовать предоставление консультативной, методической помощи педагогическому работнику при внедрении в учебный процесс ФГОС НОО ОВЗ;

4.2. Организовать материально-техническое обеспечение учителю при внедрении в учебный процесс ФГОС НОО ОВЗ;

4.3. Директор имеет право:

осуществлять проверки выполнения педагогическим работником обязанностей по внедрению в учебный процесс ФГОС НОО ОВЗ;

 **5. Оплата труда и социальные гарантии классного руководителя**

5.1. Стимулирующие выплаты (вознаграждение) за высокие результаты в педагогической деятельности педагогическому работнику, обучающим учащихся по ФГОС НОО ОВЗ, производится в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ АШИ

5.2. В случаях неэффективного исполнения педагогическим работником обучающим учащихся по ФГОС НОО ОВЗ директор на основании соответствующего приказа вправе не производить выплату вознаграждения.

**6. Ответственность педагогического работника**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений директора, своих должностных обязанностей педагогического работника, а также обязанностей, установленных настоящим Дополнительным Соглашением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагогический работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

**7. Изменение и прекращение Дополнительного Соглашения**

7.1. Изменения и дополнение в настоящее Дополнительное Соглашение могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

а) инициативы любой из сторон настоящего Дополнительного Соглашения;

б) изменения Устава образовательного учреждения;

в) изменения трудового договора между сторонами;

г) изменения действующего законодательства.

Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде приложения к настоящему Дополнительному Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

**8. Иные условия Дополнительного Соглашения**

8.1. Споры и разногласия по настоящему Дополнительному Соглашению разрешается по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г | Педагогический работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

Настоящее Дополнительное Соглашение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у педагогического работника, второй – в образовательном учреждении. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.