Приложение 1

к приказу от 13.07.2017 г.

№ 110\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о тарификации, нормах рабочего времени, нормах учебной нагрузки, порядке и условиях почасовой оплаты педагогических работников МКОУ АШИ

1. Основные положения
   * 1. Настоящее положение о тарификации, нормах рабочего времени, нормах учебной нагрузки, порядке и условиях почасовой оплаты педагогических работников разработано в соответствии с п.6 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьёй 333 Трудового кодекса Российской Федерации; рекомендациями по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, образовательные программы начального и среднего профессионального образования, приведенные в письме Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012 г. N 113; приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Департамента образования Администрации Тазовского района № 537 от 07.07.2017г.
   1. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом или представителем трудового коллектива общеобразовательного учреждения (далее Школы).
   2. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников Школы, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.
2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки
   1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в Школе создается комиссия (далее - Комиссия) не позднее 01 февраля.
   2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создается с целью:

* обеспечения объективного распределения администрацией учреждения нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
* соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов (групп).
  1. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск.
  2. Руководитель учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.
  3. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику учреждения.

1. Формирование и состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки
   1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников, включая руководителей школьных методических объединений по учебным предметам. Директор Школы входит в состав Комиссии по должности. Председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации школы входит в состав Комиссии по выборной должности. Председатель Управляющего совета Школы входит в состав Комиссии по выборной должности.
   2. Представителем работодателя в Комиссию назначается специалист по кадрам.
   3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Школы.
   4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя Школы.
   5. Председателем комиссии является руководитель общеобразовательного учреждения, секретарём - один из членов Комиссии.
2. Порядок работы комиссии по распределению педагогической нагрузки
   1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний в течение февраля-марта.
   2. Процедура распределения педагогической нагрузки проводится в несколько этапов:
3. этап: предварительное комплектование педагогических работников; не позднее 25 марта;
4. этап: утверждение распределения педагогической нагрузки на новый учебный год не позднее 25 августа.
   1. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.
   2. Заседание Комиссии ведёт председатель.
   3. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
   4. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.
   5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
   6. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.
   7. С результатами предварительного распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под подпись не позднее чем за два месяца до ухода работников в очередной отпуск.
   8. На основании решения Комиссии о предварительном распределении педагогической нагрузки руководителем Школы не позднее 31 марта издаётся приказ о предварительном установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.
5. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год
   1. Распределение и установление объёма нагрузки осуществляется с учётом личных пожеланий педагогических работников на новый учебный год, в т. ч. на заседаниях школьных методических объединений и по согласованию с профсоюзным комитетом Школы.
   2. Установление объёма нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается ставка заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
   3. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из следующих принципов и показателей:

* количество обучающихся и классов, на основе которых сформировано муниципальное задание или смета расходов на новый учебный год;
* количество часов по учебному плану на новый учебный год;
* обеспеченность Школы кадрам;
* оптимальная расстановка педагогических кадров для успешного решения педагогических задач в новом учебном году;
* уровень профессиональной компетентности педагогических работников для работы по конкретным образовательным программам различных уровней и сложности;
* объективные показатели эффективности деятельности педагогических работников установленных по результатам мониторинга ВСОКО (ВШК);
* гарантированные 18 часов в неделю за ставку заработной платы учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в т. ч. адаптированным) до утверждения следующей тарификации на новый учебный год (за исключением педагогических работников, для которых предусмотрена иная продолжительность рабочего времени в неделю);

• распределение учебных часов сверх ставки по дополнительному соглашению с педагогическим работником до утверждения следующей тарификации на новый учебный год.

* 1. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.
  2. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребёнком или длительном отпуске, сохраняется объём нагрузки до конца отпуска; при распределении учебных часов на новый учебный год нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях (затем временно передаётся приказом руководителя Школы другим педагогическим работникам на период отпуска); при выходе работника из отпуска по уходу за ребёнком, либо иного отпуска, устанавливается нагрузка в объёме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, или ином объёме с его письменного согласия.
  3. При возложении на учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

1. ***Продолжительность рабочего времени педагогических работников***

**Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (п. 2.1. приложения 1 к приказу № 1601) установлена:**

* старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам;
* педагогам-психологам;
* социальным педагогам;
* педагогам-организаторам;
* мастерам производственного обучения;
* старшим вожатым;
* инструкторам по труду;
* педагогам-библиотекарям;
* методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
* тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
* преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;
* инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю (п. 2.2. приложения 1 к приказу № 1601) установлена:**

* старшим воспитателям (за исключением старших воспитателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых старшим воспитателям установлена 36-часовая продолжительность рабочего времени).

*К организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в которых старшим воспитателям устанавливается продолжительность рабочего времени, составляющая 30 часов в неделю, относятся:*

Организации, в которых созданы условия для проживания воспитанников в интернате, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

общеобразовательные организации для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

другие организации сферы образования, штатные расписания которых предусматриваются такие должности;

***Педагогические работники, по должностям которых установлена не продолжительность рабочего времени, а нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы***

***В зависимости от должности и особенностей труда педагогическим работникам установлены следующие нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:***

* **20 часов в неделю** (п. 2.3. приложения № 1 к приказу 1601)**:**
* учителям-дефектологам;
* учителям-логопедам;
* **24 часа в неделю** (п. 2.4. приложения 1 к приказу № 1601)**:**
* музыкальным руководителям;
* концертмейстерам;
* **25 часов в неделю** (п. 2.5. приложения 1 к приказу № 1601):
* воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья;
* **30 часов в неделю** (п. 2.6. приложения 1 к приказу № 1601)**:**
* инструкторам по физической культуре;
* воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для проживания воспитанников в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
* **36 часов в неделю** (п. 2.7. приложения 1 к приказу № 1601):
* воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования;
* **18 часов в неделю** (п. 2.8.1. приложения 1 к приказу № 1601):
* учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);
* педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;
* учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций;

1. Заключительные положения
   1. Для всех педагогических работников (за исключением педагогических работников, предусмотренных подпунктами 2.8.1. пункта 2.8 приложения 1 к приказу № 1601) нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы одновременно являются и их рабочим временем;
   2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников установлена в приказе Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и включает в себя преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом работы. Конкретная продолжительность рабочего времени определенных категорий педагогических работников устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда;
   3. Основанием для сокращения численности или штата педагогических работников Школы может быть уменьшение количества обучающихся и классов определённого уровня образования или образовательной программы.
   4. В случае, если при предварительном распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель Школы сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.
   5. Комиссией по распределению педагогической нагрузки может быть рекомендовано работнику изменить трудовую функцию педагогического работника в связи с недостаточным уровнем профессиональной компетентности для работы по конкретным образовательным программам различных уровней и сложности.
   6. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.
   7. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы.

Принято на Общем собрании

трудового коллектива

МКОУ АШИ

Протокол от «09» июня 2017 года № 7