

Согласованно с
Советом школы
от 25.05.18 протокол №4

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от 31.08.18 протокол № 1



Утверждено
И.о директора школы В.Б.Зорин
Приказ №111/1 от 31.08.2018

Положение
об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни), в дни, пропущенные по болезни и в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), в дни, пропущенные по болезни или в период карантина

(далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаутинская школа-интернат среднего общего образования, для обеспечения освоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Данное Положение регулирует организацию дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни), в дни, пропущенные по болезни или в период карантина.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 от 09.01.2014г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189

«О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни), в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Определения и сокращения

В Положении используются следующие основные понятия:

- 2.1. Электронное обучение (ЭО) - под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.
- 2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

3. Общий порядок организации дистанционного обучения

- 3.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами МКОУ АШИ в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
- 3.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
- 3.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.
- 3.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на

использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

3.5. В состав Материалов дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

3.6. Учреждение может организовывать образовательный процесс с использованием ДОТ и ЭО следующим образом: on-line поддержка обучения; тестирование on-line; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных).

4. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

4.1. Положение рассматривается и согласуется с Управляющим советом общеобразовательного учреждения.

4.2. Положение утверждается педагогическим коллективом на Педагогическом совете общеобразовательного учреждения.

4.3. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися.

4.4. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению.

4.5. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) или в период карантина размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

5. Функции администрации общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения

5.1. *Директор общеобразовательного учреждения:*

5.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно - воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) или в период карантина.

5.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.

5.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

5.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают образовательное учреждение.

5.2. *Заместитель директора по учебной работе общеобразовательного*

учреждения:

5.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

5.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения.

5.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами, своевременностью размещения информации на сайте школы.

5.2.4. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

5.2.5. Организует учебную, научно-методическую, инструктивно-организационную деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

5.2.6. Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

6. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку учебно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

6.2. Педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

6.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя -предметники согласуют с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте школы в разделе «Дистанционно».

7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

7.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с планом самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками в том числе через сайт школы.

7.2. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.